



Praktische Tips voor werkgevers

Een medewerker verder helpen

Wat doe je wél en wat doe je vooral niet?

Welke stappen zijn zeker goed om te zetten?

- Maak een beleid. Zo voorkom je dat niet iedereen zelf hoeft uit te zoeken wat de afspraken zijn binnen de organisatie.
- Hoe gaan jullie om met geldzorgen bij medewerkers? Twijfel je of er een beleid is? Check dat dan even in de organisatie.
- Maak praten over geldzorgen onderdeel van je personeelscyclus. Praat over het onderwerp als iemand net gestart is én laat het terugkomen in functioneringsgesprekken. Zorg dat praten over dit probleem niet raar of ongemakkelijk is.
- Heb aandacht voor signalen die (misschien) op geldzorgen wijzen. Signaleer je iets? Ga dan het gesprek aan. Heb je niet scherp welke signalen er zijn? Kijk dan nog eens naar module 4 in deze e-learning.

Denk goed na over welke rol het best bij welke situatie past. Dat kan per situatie verschillen. Twijfel je hier over? Bespreek het eens met een collega leidinggevende/HR-professional en leer van elkaar.

- Zorg ervoor dat collega's beseffen dat het belangrijk is om over geldproblemen te praten.
- Leg collega's uit dat zij belangrijk zijn en kunnen helpen bij geldzorgen bij medewerkers.
- Zorg ervoor dat medewerkers weten dat er aandacht is voor geldzorgen. Deel informatie in nieuwsbrieven en/of TV-schermen.
- Heb je AVG vraagstukken? Zie de bijlage.



Praktische Tips voor werkgevers

Wil je meer betekenen voor de medewerker?

Dan ben je als organisatie bezig met de gezondheid en het werkgeluk van medewerkers. Dat doe je door...

- positieve gesprekken te voeren met medewerkers over wat goed gaat. En niet per se over wat beter kan.
- te weten naar welke hulp je moet verwijzen.
- professionele dienstverlening te organiseren. Denk aan een budgetcoach die je standaard kunt inzetten maar niet bij jullie in dienst is. Óf aan een eigen dienstverlening waar een budgetcoach wél in dienst is.

Wat moet je zeker niet doen?

- In de rol van hulpverlener stappen. Je helpt de medewerker daar op lange termijn niet mee. Je houdt iemand zelf verantwoordelijk en ondersteunt ze.
- Jouw mening geven of veroordelen. Verplaats je in de ander en zorg dat de medewerker zich veilig voelt.
- Over jezelf beginnen door bijvoorbeeld een persoonlijk (en vergelijkbaar) verhaal te delen.
- Zomaar 'iets' doen. Dit kan ervoor zorgen dat dezelfde situatie elke keer op een andere manier wordt opgelost. Voor medewerkers is dit verwarrend. Als organisatie is het ook fijn om één lijn te trekken.

Hoe financieel fit zijn jouw medewerkers?

Wat als we de werkplek als vindplaats benutten en medewerkers met financiële zorgen eerder in beeld kunnen brengen?

Doe mee met het stappenplan van de schuldenaanpak voor een Financieel Fit Brainport.

Brainport voor elkaar

Stap 1: TRAINING

Het trainen van leidinggevenden op het vroegsignaleren van financiële problemen onder hun medewerkers en hoe zij hierover het gesprek kunnen aangaan.



Stap 2: COMMUNICATIE-CAMPAGNE

Een communicatie-campagne voor alle medewerkers die duidelijk maakt dat over financiële problemen gepraat kan worden en dat jouw werkgever je hierbij kan helpen.



Stap 3: ONDERSTEUNING

Heeft een medewerker geldzorgen? Leidinggevenden kunnen medewerkers via een lokale sociale kaart gericht doorverwijzen naar de juiste hulp voor ieders persoonlijke situatie.



NEDERLANDSE SCHULDHULP ROUTE

Medewerkers kunnen vrijwillig en anoniem een geldtest invullen op geldfit.nl/welkom/geldzorgeninbrainport. De medewerker krijgt inzicht in zijn/haar financiële situatie en wordt direct doorverwezen naar hulp die daarbij past.



HULP OP MAAT PER WERKGEVER

De werkgever kan op locatie extra ondersteuning bieden met bijvoorbeeld een financieel inloopsprekuur of een buddy.



Waar kan ik terecht voor de beste hulp?

START MET DE GELDFIT-TEST

Afslag 1
ONLINE ZELFHULP

Afslag 2
DIGITALE APPS

Afslag 3
LOKALE ONDERSTEUNING

Afslag 4
SCHULDHULPVERLENING

FINANCIEEL FIT
FINISH

Meer informatie over hulp en ondersteuning bij jou in de buurt:

geldfit.nl/welkom/geldzorgeninbrainport Bel: 0800-8115

How financially fit are your employees?

What if we could use the workplace as a location where we can identify employees with financial concerns in an early stage?

Join Partnerfonds Brainport Eindhoven and Impact040's step-by-step approach to achieve a Financially Fit Brainport Region.

Brainport voor elkaar

Step 1: TRAINING

Train supervisors to recognize and signal financial concerns among their employees in an early stage. Subsequently train supervisors on how to have conversations about financial concerns with their employees.



Step 2: COMMUNICATION CAMPAIGN

Launch a communication campaign among all employees emphasizing that financial concerns is a topic of discussion within the company and that the employer can help guide you in the right direction.



Step 3: ASSISTANCE

Is an employee struggling with financial concerns? Supervisors can guide this employee in the right direction through a local guide to social services that directs them towards the right local organisations for assistance.



DUTCH DEBT ASSISTANCE ROUTE/ NEDERLANDSE SCHULDHULPROUTE

Employees can anonymously fill out a test at geldfit.nl/welkom/geldzorgeninbrainport to gain insight into their personal financial situation. After taking the test, employees will be redirected immediately to appropriate assistance based on their situation.



TAILOR-MADE ASSISTANCE THROUGH EMPLOYER

The employer can decide to offer in office additional assistance such as financial consultancy hours or a financial buddy.



Where can I find appropriate help?

START GELDFIT TEST



Exit 1



Exit 3



Exit 2



Exit 4



More information on appropriate assistance close to you:

Visit: geldfit.nl/welkom/geldzorgeninbrainport
Or call: 0800-8115